

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕРДОВСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ ШКОЛА
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ, АРМИИ АВИАЦИИ И ФЛОТУ
РОССИИ»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2014-2017 г.г.

От работодателя

Начальник НОУ ДПО Сердобской АШ
ДОСААФ РОССИИ



В.К. Михалев

От работников

Представитель трудового коллектива
НОУ ДПО Сердобской АШ
ДОСААФ РОССИИ



В.В. Сироткин

Утвержден собранием трудового
Коллектива НОУ ДПО Сердобской АШ
ДОСААФ РОССИИ протокол № 1
01 октября 2014г.

СЕРДОВСК

2014г.

1.Общее положение.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с действующим Законодательством РФ, В том числе с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Законом РФ «Об образовании», и является основным правовым документом, регулирующим социально- трудовые отношения работников и работодателя.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- Работники Негосударственного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования Сердобской автомобильной школы Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России» В лице представителя трудового коллектива действующего на основании протокола общего собрания Сироткина В.В.
- Работодатель в лице Начальника НОУ ДПО Сердобской АШ ДОСААФ России Михалева В.К.

1.3. Настоящий коллективный договор регулирует трудовые и социально-экономический отношения между работодателем и работником на основе согласования взаимных интересов.

1.4. Предметом настоящего Договора являются взаимный обязательства Работников и Работодателя в области условий труда, его оплаты, социального обслуживания Работников Школы, а так же дополнительные по сравнению с действующим законодательством гарантии и льготы предоставляемые Работодателем Работникам.

Условия договора, ухудшающие по сравнению с действующим трудовым законодательством РФ положение Работников, являются недействительными.

1.5. Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с момента его подписания сторонами. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более 3-х лет.

В течение срока действия коллективного договора стороны имеют право вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности.

Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять в течение всего срока действия.

1.6. Работодатель признает Сироткина В.В. единственным представителем работников предприятия, поскольку он уполномочен представлять их интересы в области труда и иных, связанных с трудом социально-

экономических отношениях, а также по всем условиям исполнения коллективного договора.

1.7. Коллективный договор распространяется на всех работников Школы

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

1.9. В случае проведения органами власти и управления реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) организации Коллективный договор сохраняет свое действие в течении всего срока реорганизации.

1.10. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения статуса Школы, его состава и структуры или наименования органа управления школой.

1.11. При смене собственника имущества школы действие Коллективного договора сохраняется в течение 3-х месяцев. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового Коллективного договора или о сохранении изменений и дополнения действующего.

1.12. В ходе пересмотра Коллективного договора должен быть решен вопрос о возможности сохранения льгот для работников и выполнения других условий, предусмотренных прежним Коллективным договором.

1.13. При ликвидации школы Коллективный договор действует в течение всего срока ликвидации.

2. Цели договора.

2.1. Стороны признают, что соблюдение условий настоящего Коллективного договора приведет к повышению эффективности труда, увеличению бюджетного финансирования и иных источников дохода, как источника экономической стабильности, сохранения рабочих мест, повышения материального благополучия каждого работника.

3. Права и обязанности Работодателя в области обеспечения трудовых прав работников.

3.1. Прием на работу и регулирование трудовых отношений с работниками производится на основании трудовых договоров как срочных, так и на неопределенный срок, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Согласовывать с представителем трудового коллектива форму трудового договора для проведения проверки его соответствия нормам трудового законодательства и настоящего Коллективного договора.

3.3. Использовать труд работников в соответствии с их профессией, квалификацией и трудовым договором.

3.4. При заключении трудового договора работодатель обязуется ознакомить сотрудника с коллективным договором, Уставом, правилами внутреннего распорядка.

3.5. В случае предстоящего сокращения численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками, согласовывать указанные действия с представителем трудового коллектива и в письменной форме информировать органы службы занятости населения не менее чем за 3 месяца до начала вышеуказанных мероприятий.

3.6. Кроме лиц указанных в ст.179 ТК РФ, при сокращении штатов преимущественное право оставления на работе имеют так же лица:

- Имеющие стаж работы в Школе свыше 10 лет.
- Лица пред пенсионного возраста (за 2 года до выхода на пенсию).
- Одиноким матери, имеющие детей в возрасте до 16 лет.
- Отцы, воспитывающие детей без матери в возрасте до 16 лет.
- Работники, воспитывающие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет.

3.7. Принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права с учетом мнения Педагогического совета Школы и представителя трудового коллектива.

3.8. Не препятствовать Работникам в осуществлении ими защиты своих трудовых прав.

4. Основные права и обязанности Работников и Трудового коллектива.

4.1. Трудовой коллектив обязуется :

- Содействовать эффективной работе Школы всеми методами и средствами.
- Осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде правил по охране труда, жилищно-бытового обслуживания работников, условий Коллективного договора.
- Осуществлять представительство и защиту интересов работников, контролировать соответствие реальных условий работы условиям, зафиксированным в трудовом договоре Работника и настоящем Коллективном договоре.
- В период действия Коллективного договора не выступать организатором забастовок и содействовать работодателю в

урегулировании конфликтов, возникающих из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм.

4.2. Работники обязуются:

- Работать честно и добросовестно.
- Соблюдать дисциплину труда и правила внутреннего трудового распорядка.
- Своевременно, четко и точно исполнять приказы и распоряжения Работодателя.
- Бережно относиться к имуществу и оборудованию Школы, содействовать Работодателю в их сохранении.
- Компенсировать материальный ущерб, причиненный имуществу Школы по вине Работника.
- Соблюдать требования по охране труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

5. Оплата труда.

5.1. Оплата труда – система отношений, связанная с обеспечением установления и осуществления Работодателем выплат Работникам за их труд в соответствии с законами, Коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

5.2. Оплата труда работников Школы осуществляется из фонда оплаты труда, формируемого за счет собственных средств, других источников незапрещенных законом. Оплата труда осуществляется в соответствии с действующим Законодательством, согласно Положению об оплате труда.

5.3. Фонд заработной платы работников Школы формируется из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе за совмещение должностей (профессий).

5.4. Расчет суммы заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера производится в соответствии с действующим законодательством, в том числе ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

5.5. Заработная плата Работникам выплачивается два раза в месяц: 4 и 19 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или не рабочим, праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.6. Пособие по временной нетрудоспособности назначается (оформляется) и выдается 1 раз в месяц в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

5.7. Работникам в соответствии с нормативными актами правительства РФ, действующим законодательством и настоящим коллективным договором,

установлены компенсационные выплаты обязательного характера в соответствии с ТК РФ.

5.8. По представлению руководителя подразделения работодатель осуществлять поощрения работников, проработавших в Школе более 15 лет в связи с юбилейными датами. Юбилейными датами считаются 50, 55, 60 лет, в размере одного должностного оклада.

6. Рабочее время.

6.1. При регулировании рабочего времени в Школе стороны исходят из того, что нормы рабочего времени по основной работе:

- 36 часов в неделю для преподавательского состава;
- 40 часов в неделю для других категорий работников;

6.2. Режим работы работников Школы определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка».

6.3. Режим работы преподавательского состава устанавливается согласно утвержденному расписанию занятий и индивидуальному плану.

6.4. Отдельным категориям работников, в соответствии с трудовым законодательством, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени.

6.5. Работодатель привлекает на сверхурочные работы в случаях, предусмотренных ТК РФ с соблюдением всех норм трудового права.

6.6. Работодатель обязуется:

- Соблюдать гарантии в области организации труда и предоставления льгот женщинам и молодежи, установленные ТК РФ.
- Не привлекать женщин без их согласия к работам с суммированным учетом рабочего времени.

7. Время отдыха.

7.1. Работодатель обязуется предоставлять работникам перерыв для отдыха и питания в соответствии с требованиями ТК РФ. На тех работах, где по условиям работы перерыв установить нельзя, работнику предоставлять возможность для приема пищи в течение рабочего времени. Время начала и окончания перерыва и порядок предоставления времени для приема пищи и отдыха в течение рабочего времени определяются «Правилами внутреннего трудового распорядка».

7.2. Работодатель обязуется:

7.2.1. Предоставлять ежегодные оплачиваемые отпуска в соответствии с ТК РФ и иными Федеральными законами.

- 7.2.2. Очередность предоставления отпусков устанавливается в соответствии с утвержденным графиком отпусков в срок до 15 декабря текущего года.
- 7.2.3. О времени начала отпуска извещать работника не позднее, чем за две недели до его начала.
- 7.2.4. По согласованию сторон трудового договора очередной отпуск может быть использован по частям, одна из которых должна быть не менее 14 календарных дней.

7.4. Работодатель обязуется предоставлять дополнительный отпуск:

7.4.1. С сохранением средней заработной платы по письменному заявлению работника 3 календарных дня в случае:

- Заключение брака работником;
- Бракосочетание детей работника;
- Рождение ребенка;
- Проводы сына на военную службу;
- Смерти близких родственников;
- Иные уважительные причины (по согласованию с Работодателем).

7.4.2. Предоставлять дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в других случаях, предусмотренных ст.128 ТК РФ.

7.4.3. Продолжительность дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по другим уважительным причинам устанавливается по соглашению между работником и работодателем на основании письменного заявления работника и согласия руководителя подразделения, в том числе на срок до 3-х месяцев на летний период до начала учебного года.

7.4.4. Матерям, имеющим детей школьного возраста, предоставлять выходной день 1 сентября с сохранением заработной платы.

7.4.5. Работающим женщинам, по решению руководителя подразделения, предоставлять 1 день в месяц («хозяйственный день») без сохранения заработной платы.

8. Охрана труда.

Для создания здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах работодатель обязуется:

- 8.1. Обеспечивать выполнение законодательных и иных актов по охране труда.
- 8.2. Систематически информировать каждого работника о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, режиме труда и отдыха, льготах и компенсациях, средствах индивидуальной защиты.

8.4. Организовывать обучение, инструктаж и проверку знаний работников по охране труда, обучение безопасным приемам и методам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

8.5. Обеспечивать работников спецодеждой, спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты, моющими и дезинфицирующими средствами по нормам, установленным в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.

8.6. Принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма и профзаболеваемости.

8.7. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными опасными условиями труда следующие льготы:

- Молоко и другие равноценные пищевые продукты соответствии с приказом Минздрава РФ №126 от 27.03.2003 г. «Об утверждении перечня вредных производственных факторов при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока и других равноценных пищевых продуктов» и Постановлением Минтруда и социального развития РФ №13 от 31.03.2003 г. «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи молока и других равнозначных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда».

8.8. Создавать специальную комиссию по каждому несчастному случаю на производстве для расследования обстоятельств и причин случившегося.

8.9. Выплачивать единовременное пособие работнику, получившему увечье на производстве и утратившему трудоспособность, в размере 50 МРОТ при отсутствии вины пострадавшего.

8.10. Выплачивать единовременное пособие гражданам, имеющим право на возмещение вреда в связи со смертью кормильца в результате несчастного случая, при отсутствии его вины, в размере 60 МРОТ и оплачивать ритуальные услуги.

8.11. Обучить работника, получившего увечье на производстве, новой профессии с его согласия в случае, если он не может выполнять прежнюю работу, с сохранением на время обучения его среднего заработка.

8.12. Проводить 1 раз в год во время учебного процесса, анализ воздушной среды в лабораториях, оценку эффективности работы вентиляционной системы, замеры сопротивления изоляции, заземляющих устройств, освещенность на рабочих местах и температурного режима в аудиториях и иных помещениях во время отопительного сезона и принимать безотлагательные меры по устранению выявленных недостатков.

8.14. Представитель трудового коллектива обязуется осуществлять контроль за состоянием охраны труда и окружающей природной среды .

9. Социальная сфера.

- 9.1. Работодатель обязуется из собственных средств выделять :
- 9.1.1. В связи с похоронами работника, автотранспорт и средства на приобретение венка, выплачивать единовременное пособие в размере 10 МРОТ.
- 9.1.2. Матерям-одиначкам, имеющим детей до 16 лет, один раз в год оказывать единовременную материальную помощь в размере 2-х МРОТ на одного ребенка, по личному заявлению.
- 9.2. Работодатель обязуется предоставлять в бесплатное пользование по заявкам трудового коллектива помещения для проведения общественных мероприятий с работниками Школы и не работающими пенсионерами.
- 9.3. Вносит страховые взносы на обязательное медицинское страхование за работников Школы в соответствии с законодательством РФ.
- 9.4. Создавать все необходимые условия для прохождения работниками Школы один раз в год флюорографии.
- 9.5. Организовывать праздничные мероприятия для ветеранов ВОВ в связи с военными датами (9 мая и др.).
- 9.6. Организовать отдых детей работников Школы во время школьных каникул (при наличии финансовых средств в Школе на оздоровительную работу):
- Приобретать путевки в детские санаторные учреждения и оздоровительные лагеря.
 - Выделять средства для организации новогоднего и других праздников для детей (приобретение подарков, билетов на новогодние представления).
- 9.7. Стороны договорились о вопросах предоставления работникам путевок на лечение и отдых решаются работодателем совместно с представителем трудового коллектива (при наличии финансовых средств в Школе).

10. Гарантии прав трудового коллектива.

- 10.1. Работодатель обязуется:
- 10.1.1. Бесплатно предоставить представителю трудового коллектива помещение с отоплением, освещением, Телефонной связью, оргтехникой, мебелью и другим хозяйственным обеспечением для ведения работы, выделять по заявке автотранспорт.

10.1.2. Предоставлять до 1 часа в неделю свободное от работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей представителю трудового коллектива.

10.1.3. Ввести представителя трудового коллектива в состав педсовета Школы с правом голоса.

10.1.4. Предоставлять по мере необходимости трудовому коллективу право проведения официальных собраний (конференций) в рабочее время за 1 час до окончания рабочего дня выделять для этих целей помещения (не чаще одного раза в месяц).

11. Контроль и ответственность за выполнение обязательств коллективного договора.

11.1. Контроль за выполнением обязательств коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами или их уполномоченными представителями.

11.2. Стороны договорились при осуществлении контроля за выполнением обязательств настоящего коллективного договора предоставлять всю имеющуюся у них для этого информацию.

11.3. Ответственным за выполнение настоящего договора являются:

- От работодателя – начальник школы
- От коллектива работников школы - представитель рабочего коллектива

11.4. Стороны отчитываются о выполнении настоящего коллективного договора на общем собрании (конференции) работников по итогам работы за год.

12. Заключительные положения.

12.1. Стороны договорились:

12.1.1. социальные льготы, перечисленные в настоящем договоре, оказывать работникам организации с учетом ходатайства представителя трудового коллектива.

12.1.2. выплаты социального стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренные в настоящем коллективном договоре, производить из расчета МРОТ, установленного федеральным законодательством на момент заключения коллективного договора.

12.1.3. В период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники могут выдвигать

обоснованные требования по труду и социально-экономическим вопросам, неурегулированные в рамках настоящего коллективного договора, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством для введения коллективных переговоров.

Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров стороны используют примирительные процедуры.

12.1.4. Стороны и их представители, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность в соответствии с ст.55 ТК РФ и федеральным законодательством.

12.2. Работодатель обязуется :

12.2.1. Соблюдать права и гарантии трудового коллектива, довести текст коллективного договора до сведения работников школы.

12.2.2. Знакомить всех вновь поступающих работников с текстом коллективного договора при приеме на работу.

12.3. Представитель трудового коллектива обязуется:

12.3.1. Разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав.

12.3.2. Представлять интересы трудового коллектива по вопросам труда, социальных прав в комиссии по трудовым спорам, органах местного самоуправления, органах государственной власти, судебных органов, органах прокуратуры.